

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *п/п* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Ожидаемые результаты* | *Формы отчетных документов* |
| *1.* | **Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1 | Ознакомление и изучение сотрудниками ДОУ федеральных, региональных  нормативных документов. | Постоянно 2021-2024 | Заведующая | Повышение профессиональной компетентности сотрудников ДОУ | Отчетная документаци я |
| 1.2 | Обновление информационного банка нормативных документов МДОУ в соответствии с новыми  законодательными документами | Постоянно 2021-2024 | Заведующая | Соответствие нормативной базы МДОУ новым законодательным документам | Отчетная документация |
| 1.3 | Мониторинг реализации ФГОС ДО | Постоянно 2021-2024 | Администрация МДОУ | В соответствии с годовым планом и ООП | Отчетная документация |
| *2.* | **Организационное и материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ФГОС ДО, ООП, ОАОП,  действующим санитарным и противопожарным нормам. | Постоянно 2021-2024 | Администрация МДОУ | Соответствие материально- технического обеспечения и программно- методического комплекса требованиям ФГОС ДО.  Построение  современной ППРсреды | Отчетная документация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Самоанализ | Ежегодно | Рабочаягруппа | Совершенствование | Отчетная |
|  | материально- | /май / 2021- |  | материально- | документация, |
|  | технического | 2024 |  | технической базы | публичный |
|  | обеспечения |  |  | МДОУ | доклад |
|  | /аудит/ресурсного |  |  | посредством |  |
|  | программно- |  |  | обновления РПП |  |
|  | методического |  |  | среды, оснащение |  |
|  | комплекса обеспечени |  |  | интерактивным |  |
|  | ОП ДО в соответствии |  |  | оборудованием. |  |
|  | требованиями ФГО |  |  |  |  |
|  | ДО. |  |  |  |  |
| 2.3 | Организация работы | Ежегодно | Рабочая группа | ООП | Протокол |
|  | по корректировке ОП ДО в соответствии с | /май /2021-  2024 |  |  | педсовета |
|  | новыми |  |  |  |  |
|  | законодательными |  |  |  |  |
|  | документами и |  |  |  |  |
|  | самоанализом |  |  |  |  |
|  | деятельности ДОУ. |  |  |  |  |
|  | Обсуждение, внесение |  |  |  |  |
|  | дополнений в |  |  |  |  |
|  | содержание ООП ДО |  |  |  |  |
|  | на педагогическом |  |  |  |  |
|  | совете |  |  |  |  |
| 2.4 | Разработка и | Ежегодно | заведующая | Наличие рабочих | Протокол |
|  | утверждение рабочих | /сентябрь/ |  | программ в | педсовета |
|  | программ |  |  | соответствии с | Приказ об |
|  | педагогических |  |  | ФГОС ДО и ООП | утверждении |
|  | работников на новый |  |  | ДО. |  |
|  | учебный год |  |  |  |  |
| *3.* | **Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 3.1 | Анализ кадрового | Постоянно | заведующая | / Ликвидация | В |
|  | обеспечения. | 2021-2024 |  | профессиональных | соответствии |
|  | Выявление |  |  | затруднений | годовым |
|  | профессиональных |  |  |  | планом |
|  | затруднений |  |  |  |  |
|  | административный |  |  |  |  |
|  | контроль, |  |  |  |  |
|  | саморефлексия, |  |  |  |  |
|  | индивидуальные |  |  |  |  |
|  | собеседования |  |  |  |  |
| 3.2 | Разработка и реализация персонифицированной программы повышения квалификации | Поэтапно в соответствии с годовым планом 2021-  2024 | заведующая | Все педагоги МДОУ освоили программу повышения квалификации | План ПК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических кадров. | |  |  |  | |  |
| 3.3 | Сопровождение | | По мере | заведующая | Повышение | | Отчетная |
|  | начинающих | | необходимо |  | профессиональной | | документац |
|  | специалистов по | | сти |  | компетентности | | ия |
|  | вопросам реализации | |  |  | начинающих | |  |
|  | ФГОС ДО. | |  |  | специалистов. | |  |
|  | Определение | |  |  | Организация | |  |
|  | наставников – | |  |  | работы Школа | |  |
|  | опытных педагогов | |  |  | молодого педагога | |  |
|  | МДОУ | |  |  |  | |  |
| 3.4 | Создание | базы | Поэтапно | заведующая | Размещение | базы | Сайт |
|  | методических | | соответствии |  | методических | | МДОУ |
|  | рекомендаций | по | годовым |  | материалов | на |  |
|  | основным | | планом 2021 |  | сайте МДОУ | |  |
|  | направлениям | | 2024 |  |  | |  |
|  | деятельности педагога | |  |  |  | |  |
|  | МДОУ | |  |  |  | |  |
|  | (планирование, | |  |  |  | |  |
|  | построение | ПРРС, |  |  |  | |  |
|  | организация | ОП с |  |  |  | |  |
|  | детьми в соответствии | |  |  |  | |  |
|  | с требованиями ФГОС | |  |  |  | |  |
|  | ДО) | |  |  |  | |  |
| 4. | **Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 4.1 | Разработка | | В | заведующая | Повышение | | Годовой |
|  | /корректировка/ и  реализация плана | | соответствии  годовым |  | профессиональной компетенции | | план |
|  | методической работыс | | планом 2021 |  | вопросах реализаци | |  |
|  | ориентацией на  реализацию ФГОС | | 2024 |  | ФГОСДО | |  |
|  | ДО. | |  |  |  | |  |
| 4.2 | Разработка и | | В | заведующая | Рост | | План |
|  | организация | | соответствии |  | высоко квалифици | | методической |
|  | мероприятий по | | годовым |  | рованных кадров. | | работы |
|  | повышению уровня | | планом 2021 |  | Разработаны | | Протоколы |
|  | профессиональной | | 2024 |  | программы | | педсоветов |
|  | компетентности | |  |  | семинаров. | |  |
|  | педагогов ДОУ на этапе реализации | |  |  | Динамика качества | роста |  |
|  | ФГОС дошкольного образования:  \* Смотр - конкурс | |  |  | образовательного процесса.  Увеличение | |  |
|  | РПП среды групп и кабинетов: | |  |  | педагогов, применяющих | |  |
|  | «Готовность групп к  Началу нового учебного года» | |  |  | современные технологии. | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | \* Педагогические советы  \*Семинары, семинары- практикумы  \*Консультации  \*Организация  деятельности МО и ТГ по различным направлениям  деятельности  \*Участие в работе городских рабочих групп по реализации инновационных и системных проектов в рамках муниципальной  системы и т.д. |  |  |  |  |
| 4.3 | Выявление ППО к | По плану | заведующая | Распространение | План |
|  | фестивалю | работы и |  | передового | методическо |
|  | педагогических идей и | календарных |  | педагогического | й работы |
|  | находок. | мероприятий |  | опыта педагогов |  |
|  | Участие педагогов | города |  | МДОУ |  |
|  | МДОУ в городских |  |  | Рост |  |
|  | мероприятиях: |  |  | профессиональны х |  |
|  | \*научно- практическая |  |  | достижений. |  |
|  | конференция |  |  | Трансляция опыта |  |
|  | педагогических и |  |  | педагогов МДОУ |  |
|  | руководящих |  |  |  |  |
|  | работников»; |  |  |  |  |
|  | \*в работе ГМО |  |  |  |  |
|  | педагогов |  |  |  |  |
|  | дошкольных |  |  |  |  |
|  | образовательных |  |  |  |  |
|  | организаций; |  |  |  |  |
|  | \*в работе городских |  |  |  |  |
|  | рабочих групп по |  |  |  |  |
|  | реализации |  |  |  |  |
|  | инновационных и |  |  |  |  |
|  | системных проектов в |  |  |  |  |
|  | рамках федеральных и |  |  |  |  |
|  | опорных площадок |  |  |  |  |
|  | \*предъявление |  |  |  |  |
|  | педагогического |  |  |  |  |
|  | опыта в рамках |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | конкурсов и  фестивалей на различных уровнях (муниципальный, региональный, федеральный, международный)  и т.д. | |  |  | |  |  | |
| 4.4 | Мониторинг качества  реализации ФГОС ДО и ОП ДО» | | май | Администраци я ДОУ,  рабочая группа | | Качество  реализации программы | Публичный доклад | |
| 5. | **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 5.1 | Размещение | и | Постоянно | заведующая | | Информирование | Наличие | |
|  | обновление | | 2021-2024 |  | | общественности о | странички | |
|  | информации | по |  |  | | ходе и результатах | «ФГОС ДО» | |
|  | реализации ФГОС ДО | |  |  | | реализации ФГОС | на | |
|  | на официальном сайте | |  |  | | ДО. | официальном | |
|  | ДОУ. | |  |  | |  | сайте ДОУ | |
| 5.2 | Обеспечение | доступа | Постоянно | Все | педагоги | Создание банка | Сайт ДОУ | |
|  | педагогическим | | 2021-2024 | широко | | полезных ссылок, |  | |
|  | работникам | к |  | используют | | наличие странички |  | |
|  | электронным | |  | ЭОР | | на сайте ДОУ |  | |
|  | образовательным | |  |  | | «ФГОС ДО» |  | |
|  | ресурсам, | |  |  | |  |  | |
|  | размещенным | в |  |  | |  |  | |
|  | федеральных | и |  |  | |  |  | |
|  | региональных | базах |  |  | |  |  | |
|  | данных. | |  |  | |  |  | |
| 5.3 | Включение информации о реализации ФГОС ДО на групповых родительских собраниях. Изучение общественного  мнения. | | Сентябрь-май | заведующая | | Осведомленность общественности | Протоколы родительски собраний | |
| 5.4 | Обеспечение | | Май-июль | заведующая | | Информирование | Размещение | |
|  | публичной отчетности | |  |  | | общественности о | публичного | |
|  | ДОУ о ходе и | |  | Рабочая группа | | ходе и результатах | доклада | на |
|  | результатах | |  |  | | реализации ФГОС | сайте ДОУ | |
|  | реализации ФГОСДО | |  |  | | ДО и ООП ДО |  | |