

 2.6. Адаптация программного обеспечения в соответствии с ФГОС к условиям МДОУ;

 2.7. Разработка рекомендаций педагогам по введению ФГОС в МДОУ.

2.8. Отслеживание результатов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКОЙ

ГРУППЫ

* 1. Творческая группа МДОУ создается по инициативе педагогов или администрации для решения проблем.
	2. Деятельность творческой группы регламентируется настоящим Положением, приказом о создании творческой группы и планом работы.
	3. Руководство творческой группой осуществляет заведующая, владеющая навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива.
	4. Руководитель творческой группы разрабатывает стратегию решения проблемы, методы и формы организации работы над темой. Обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
	5. Вопросы деятельности творческой группы МДОУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке темы.
	6. Заседания творческой группы проводятся по утвержденному плану, но не реже одного раза в месяц.
	7. Деятельность творческой группы осуществляется до выработки проекта решения определенной проблемы.
	8. Итоги работы творческой группы заслушиваются на общем собрании коллектива.

IV/ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

* 1. Творческая группа имеет право:
1. Представлять материал передового педагогического опыта, накопленный в творческой группе;
2. привлекать для консультаций научных руководителей;

 выдвигать предложения для улучшения условий образовательного процесса.

* 1. Творческая группа несет ответственность:
1. за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и выполнение плана работы;
2. доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций;
3. за объективное отслеживание результатов апробации методических разработок.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

* 1. Для организации деятельности творческой группы необходимы следующие документы:
		1. Положение о творческой группе;
		2. Приказ заведующего о создании творческой группы;
		3. план работы творческой группы;
		4. проекты, аналитические материалы, методические

рекомендации, планы,конспекты и другие продукты деятельности творческой группы.

* 1. Документация, отчеты, материалы деятельности творческой группы оформляются в соответствии с номенклатурой МДОУ и хранятся в методическом кабинете учреждения.