

'

(

.

'

'

i

i

(

.

,

,

(

.

.

r

l

,

i

\(

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи | Ключевые показатели эффективности |
|  | самостоятельности, инициативности и обеспечения индивидуализации образования   * Наличие и реализация программ (проектов) психолого-педагогической, методической и консультативной помощи   родителям |
| Укрепление имиджа МДОУ как учреждения, функционирующего в режиме развития и обеспечивающего качество дошкольного образования | * Вхождение МДОУ в число передовых учреждений по рейтингу оценки качества дошкольного образования (по результатам анкетирования, результатам системы внутренней и экспертной оценки качества образования, участия педагогов и учреждения в конкурсных и методических мероприятиях разного уровня и т.д.) * Повышение доли родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ, удовлетворенных качеством дошкольного   образования в МДОУ |
| Сохранение и укрепление здоровья детей, посещающих МДОУ | * Повышение качества реализации здоровьесберегающей деятельности МДОУ * Наличие в МДОУ условий для занятий физической культурой и спортом, обеспеченность   спортивным оборудованием |
| Развитие инженерной, научно- исследовательской и общекультурной направленности дошкольного образования через реализацию проектов ранней профориентации и социализации детей в рамках программы МДОУ | * Наличие и реализация авторской программы по художественно-эстетическому развитию дошкольников «Театральный сундучок» * Наличие профориентационной среды в МДОУ * Наличие продуктов детской деятельности в рамках реализации процесса повышения уровня осведомленности и освоения элементарными трудовыми действиями людей разных профессий, в том числе инженерных и рабочих профессий Южного Урала * Наличие методических продуктов по ранней профориентации и социализации   дошкольников |

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи | Ключевые показатели эффективности |
| Создание условий для профессионального развития педагогов | * 100% выполнение плана –графика повышения квалификации педагогов * Увеличение количественного и качественного показателей результатов участия педагогов в инновационной и научно-практической деятельности в рамках региональных пилотных и федеральной опорной площадок,   функционирующих в МДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| Повышение эффективности работы МДОУ на основе совершенствования системы управления | * Сформированность системы финансового менеджмента и планирования деятельности МДОУ * Наличие стандартизованности и системности в локальной документации МДОУ * Сформированность внутренней системы оценки качества дошкольного образования и оптимизация технологии ее использования в   МДОУ |

В соответствии с поставленными задачами Программа включает в себя следующие направления:

* «Инновационное развитие МДОУ как индикатор качества образования»;
* «Родители и педагоги: от сотрудничества к сотворчеству»;
* «Управленческая поддержка профессионального развития педагогов»;
* «Качество образования как объект управления МДОУ».

# Управление Программой

Управление Программой осуществляет заведующая МДОУ.

Сообщения о результатах выполнения Программы ежегодно публикуются на сайте МДОУ в форме публичного доклада (отчета). Основной целью информационного сопровождения Программы является информирование педагогической общественности и родителей, дети которых посещают МДОУ, презентация опыта работы педагогического коллектива, установление обратной связи с коллегами и родителями. Результаты выполнения Программы рассматриваются на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива.

Для реализации Программы создается творческая группа из числа воспитателей и специалистов, которой делегированы полномочия по разработке методического сервиса и инструментария для достижения поставленной цели и задач.

**План реализации Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые действия | Сроки | Ответственные исполнители |
| реали-  зации |
| (годы) |
| **Направление «Инновационное развитие МДОУ как индикатор определения качества образования»** | | | |
| 1. | Реализация АИС-методики (инструментария) | 2021 - | Заведующая |
| проведения промежуточной оценки личностных | 2024 | педагоги |
| достижений детей и оценки достижений на этапе |  |  |
| завершения дошкольного образования в соответствии с |  |  |
| ФГОС ДО |  |  |
| 2. | Формирование и реализация внутренней системы | 2021 - | Заведующая |
| оценки качества дошкольного образования в МДОУ | 2024 | заведующая |
| на основе изучения, внедрения и апробации |  | Творческая |
|  |  | группа |
| 3. | Разработка и внедрение методических | 2021 - | Заведующая |
| (образовательных) ресурсов в сфере реализации | 2024 | Творческая |
| муниципальной программы образовательного |  | группа |
| технопарка для детей дошкольного возраста |  |  |
| 4. | Внедрение современных инструментов комплексной | 2021 - | Заведующая |
| оценки качества образовательной среды в МДОУ | 2024 | Творческая |
|  |  | группа |
| 5. | Разработка и реализация механизма исследования | 2021 - | Заведующая |
| степени удовлетворенности родителей, детей и | 2022 | Творческая |
| педагогов качеством образовательной деятельности |  | группа |
| МДОУ |  |  |
| 6. | Создание и продвижение информационного навигатора | 2021 - |  |
| на сайте МДОУ: | 2024 |
|  | Банк методических наработок педагогов из опыта | 2021 - |
| работы | 2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые действия | Сроки | Ответственные исполнители |
| реали-  зации |
| (годы) |
|  | Блоги педагогов как форма коммуникации и | 2021 - |  |
| профессиональной презентации в формате портфолио | 2024 |
| 7. | Своевременное обновление программы развития, | 2021 - | Заведующая |
| основной образовательной программы, адаптированной | 2024 | Заведующая |
| основной образовательной программы, рабочих |  | Творческая |
| программ педагогов с учетом современных трендов в |  | группа |
| дошкольном образовании, образовательной политики |  |  |
| РФ, региона, запросов родителей |  |  |
| 8. | Разработка модели психолого-педагогического | 2021 - | Заведующая |
| сопровождения процесса проведения оценочных | 2024 | Творческая |
| процедур для детей с ОВЗ и ее апробация |  | группа |
| 9. | Формирование системы оценки качества образования в | 2021 - | Заведующая |
| МДОУ с учетом преемственности дошкольного и | 2024 | Творческая |
| начального общего образования через создание единого |  | группа |
| оценочного пространства |  |  |
| 10. | Формирование и внедрение системы поддержки и | 2021- | Заведующая |
| наставничества детям с выявленными способностями в | 2024 | Творческая |
| разных сферах развития, участвующих в разработке |  | группа |
| собственных проектов и исследований, творческих |  |  |
| конкурсах, интеллектуальных состязаниях, спортивных |  |  |
| мероприятиях и т.д. |  |  |
| 11. | Разработка и реализация проектов по мотивации детей | 2021 - | Заведующая |
| к здоровому образу жизни, правильному питанию, | 2024 | Творческая |
| сохранению и укреплению здоровья, формированию |  | группа |
| интереса к физкультуре и спорту в условиях МДОУ. |  |  |
| 12. | Разработка технологической карты оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности в МДОУ, ее апробация и реализация | 2021 -  2024 | Заведующая Творческая группа |
| **Направление «Педагоги и родители: от сотрудничества к сотворчеству»** | | | |
| 13. | Разработка инновационных проектов по психолого- | 2021 - | Заведующая |
| педагогическому просвещению родителей, вовлечению | 2024 | Творческая |
|  | родителей в организацию и осуществление |  | группа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые действия | Сроки реали- зации  (годы) | Ответственные исполнители |
|  | образовательного процесса в рамках уставной  деятельности учреждения (Например, Дневник участия и достижений семьи в образовании ребенка- дошкольника в условиях МДОУ и т. д.) |  |  |
| 14. | Развитие сотрудничества с родителями по вопросам участия в разработке и реализации совместных и индивидуальных исследовательских и творческих проектов | 2021 -  2024 | Заведующая, Творческая группа |
| 15. | Формирование и внедрение механизмов «обратной» связи в рамках различных форматов взаимодействия (очных, заочных, дистанционных и т.д.) с учетом потребностей родителей | 2021 -  2024 | Заведующая, Творческая группа |
| 16. | Организация эффективной работы Совета МДОУ с активным включением родителей в организацию деятельности учреждения | 2021 -  2024 | Заведующая  родители |
| 17. | Организация исследовательской работы по изучению возможностей и потребностей семьи в приоритетах дошкольного образования ребенка, оценки качества  дошкольного образования ребенка в МДОУ | 2021 -  2024 | Заведующая  родители |
| **Направление «Поддержка педагогического развития»** | | | |
| 18. | Формирование и внедрение системы стимулирования педагогических работников в зависимости от результативности педагогической деятельности и  личного вклада в повышение качества образования | 2021 -  2024 | Заведующая  Совет МДОУ |
| 19. | Включение педагогов в инновационную и научно- практическую деятельность в рамках функционирования на базе МДОУ опорных и пилотных площадок с по актуальным проблемам дошкольного образования | 2021 -  2024 | Заведующая  Творческие группы |
| 20. | Организация повышения квалификации и аттестации  педагогов в соответствии с Положением, графиком- прогнозом | 2021 -  2024 | Заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые действия | Сроки реали- зации  (годы) | Ответственные исполнители |
| 21. | Развитие системы грантовой поддержки педагогов, активно занимающихся своим профессиональным развитием через транслирование результатов инновационной деятельности, идей и педагогических находок через участие в конкурсах, фестивалях педагогических идей, фестивалях педагогического творчества интернет-конкурсах и др.) | 2021 -  2024 | Заведующая |
| 22. | Формирование и внедрение системы стимулирования  руководящих работников по результатам рейтингования образовательных учреждений | 2021 -  2024 | Заведующая |
| 23. | Проведение традиционных педагогических форумов, тематических конференций в рамках сетевого взаимодействия с педагогами муниципальных и частных образовательных учреждений города на базе МДОУ и за его пределами | 2021 -  2024 | Заведующая |
| **Направление «Качество образования как объект управления в МДОУ»** | | | |
| 24. | Формирование нормативно-правовой документации МДОУ в соответствии с установленными требованиями, создание электронного банка нормативно-правовой документации | 2021 -  2024 | Заведующая |
| 25. | Участие МДОУ в системе рейтинга муниципальных образовательных учреждений по результатам оценивания качества образования | 2021 -  2024 | ЦКАДР, НОК |
| 26. | Проведение финансово-экономического мониторинга  выполнения плана ФХД в рамках муниципального задания | 2021 -  2024 | Заведующая Гл.бухгалтер |
| 27. | Участие МДОУ в утвержденных Министерством образования и науки Тверской области календарных мероприятиях, профессиональных конкурсах, конкурсах воспитанников и мероприятиях  всероссийского, международного уровней | 2021 -  2024 | Заведующая |
| 28. | Включение современных технологий управления персоналом как эффективное средство обеспечения | 2021 -  2024 | Заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые действия | Сроки реали- зации  (годы) | Ответственные исполнители |
|  | устойчивого развития МДОУ |  |  |
| 29. | Усиление эффективности использования внешних и внутренних ресурсов в управлении МДОУ (нормативно-правовых, организационно - управленческих, кадровых, программно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, информационных и др.) | 2021 -  2024 | Заведующая |
| 30. | Обеспечение функционирования и продвижения официального сайта МДОУ как эффективного ресурса в управлении. | 2021 -  2024 | Заведующая |

\