



Утверждаю:
Заведующая МДОУ
детский сад с. Микшино
Р.Н. Андреева
Приказ № 45 от 06.08.2014.

Положение
о медицинском обслуживании МДОУ детский сад с. Микшино
Лихославльского района
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о медицинском обслуживании МДОУ детский сад с. Микшино Лихославльского района (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Микшино Лихославльского района (далее - Учреждение) и регламентирует медицинское обслуживание в Учреждении.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органом здравоохранения на основе договора о совместной деятельности с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Лихославльская центральная районная больница» Тверской области, на базе Микшинского ФАП расположенного по адресу: 171221 Лихославльский район, с. Микшино, д.13. Медицинский работник ФАП наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном Учреждении.

Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического развития детей.

3. Функции медицинского персонала Учреждения.

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

- осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на подкулез;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителя учреждения, воспитателей;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- один раз в неделю осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносят в специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза;
- ежедневно в ясельных группах ведется карта стула детей;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации.

3.2. Контролирует:

режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

организацию и проведение закаляющих мероприятий;

качество организации питания детей;

санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения;

соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала Учреждения.

Медицинский персонал детского сада имеет право:

4.1. Осуществлять медицинское обслуживание детей.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала Учреждения.

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.3. Проведение профилактических мероприятий.

5.4. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Ведение документации.

6.1. План контроля на учебный год.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табели учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Меню.

6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля